



Wir suchen Verstärkung in Rheinhessen

Verkehrsgünstig bei Ingelheim gelegen – mit öffentlichen Verkehrsmitteln innerhalb von 30 Minuten ab Mainz Hauptbahnhof zu erreichen – betreut unsere Steuerberatungsgesellschaft mit 26 Mitarbeitern kleine und mittelständige Unternehmen, Freiberufler, Arbeitnehmer sowie Landwirte; dies überwiegend in Rheinhessen. Unser Erfolg beruht auf der hohen Qualifikation unserer Mitarbeiter, einer effizienten Aufgabenerledigung sowie einem aktiven Mit- und Vorausdenken im Sinne unserer Mandanten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie ab sofort als

Bürokraft (m/w) in Vollzeit

Aufgaben:

- Erledigung eines frist- und sachgerechten Schriftverkehrs
- Geschäftskorrespondenz nach Phonodiktat
- Terminmanagement
- Empfang und Bewirtung unserer Gäste
- Datenerfassung
- Fristenkontrolle
- Bearbeitung von Posteingang und Postausgang
- Abwicklung aller administrativen Aufgaben

Anforderungen:

- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Eine strukturierte, selbstständige, flexible und sorgfältige Arbeitsweise
- Ein freundliches und offenes Auftreten, sowie Zuverlässigkeit und eine hohe Arbeitsqualität sind für Sie auch unter Zeitdruck selbstverständlich
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit DATEV Eigenorganisation

Was wir Ihnen bieten:

- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege, die eine vertrauensvolle und unkomplizierte Zusammenarbeit aller Bereiche ermöglichen
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell, eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre sowie eine umfangreiche Einarbeitung
- Die Förderung Ihrer beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Frau Hannah Walter
E-Mail bewerbung@stbschwarz.de
Telefon +49 6130 9223-52

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen Ihnen gerne für weitere Fragen zur Verfügung!